



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).  
UOT - FUNZIONI TERRITORIALI.**

---

*Assunto il 20/06/2018*

*Numero Registro Dipartimento: 1573*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 6990 del 02/07/2018**

**OGGETTO: L.R. N. 18/85 ART. 40. AUTORIZZAZIONE CORSO LIBERO DI F.P. PER "ACCONCIATORE" DA TENERSI PARZIALMENTE IN MODALITÀ FAD DI ORE 315 DI CUI ( N° 6 ORE IN MODALITÀ FRONTALE E N° 309 ORE IN MODALITÀ FAD); ENTE: "BEAUTY UNIVERSITY". DI VIBO VALENTIA. (D.G.R. N.211 DEL 13/06/2016).**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## Il Dirigente UOT\_2

**Vista** la L.R.18/85 che disciplina il settore della formazione professionale in Calabria, ivi comprese le attività libere ex art. 40 e 41;

**Vista** la legge n. 174 del 17/08/2005 recante norme sulla disciplina dell'attività di acconciatore;

**Visto** l'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per la definizione dello standard professionale nazionale della figura dell'acconciatore, ai sensi della legge 17 agosto 2005 n.174 – Repertorio Atti n. 65/CSR -, sancito in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in data 29 marzo 2007;

**Vista** la D.G.R. n. 211 del 13/06/2016, con la quale la Regione Calabria ha approvato le modalità attuative per lo svolgimento dei corsi di formazione teorica per l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di "Acconciatore" di cui all'art. 3, comma 1 lettera b) ex legge 174/2005, in coerenza con l'Accordo del 29 marzo 2007;

**Vista** la L.R. n.7/96 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della G.R. e sulla Dirigenza Regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.P.G.R. n.354 del 24/06/'99 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n° 206 del 15/12/2000 ess.mm.

**Vista** la D.G.R. n. 541/2015 con la quale è stata approvata la nuova macro struttura della Giunta Regionale;

**Vista** la D.G.R. n.468 del 19/10/2017 avente ad oggetto *Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n.16 del 23 dicembre 2015 e s.m.i.*;

**Vista** la D.G.R. n.468 del 19/10/2017 avente ad oggetto *Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n.16 del 23 dicembre 2015 e s.m.i.*;

**Visto** il D.D.G. n. 12148 del 03/11/2017 avente oggetto "Incarico dirigenziale della UOT - Funzioni Territoriali istituita presso il Dipartimento SELFPS alla dr.ssa Edith Macrì";

Visto il D.P.G.R. n. 2 del 12/01/2018 di nomina del dr. Fortunato Varone quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" e del Dipartimento "Sviluppo Economico e Attività Produttive";

**Vista** la proposta del Responsabile del procedimento, Gennaro Mario Spina, giusta nota Prot. Siar 148642 del 27/04/2018, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

### PREMESSO CHE:

- le vigenti disposizioni consentono alle agenzie formative, dotate di piattaforma informatica, di svolgere il corso parzialmente in modalità FAD per il totale delle ore; l'espletamento del corso con tali modalità deve essere rintracciabile, monitorabile e verificabile attraverso la stampa di report attestanti la data e l'arco temporale di collegamento da parte dei soggetti in formazione, nei moduli didattici previsti;

- condizione necessaria al legittimo ricorso all'e-learning è l'individuazione di un esperto (tutor e/o docente) in grado di garantire la costante raccolta di osservazione, esigenze e bisogni specifici degli utenti attraverso un continuo raffronto degli stessi con i docenti;

- con nota prot n.112 del 17/04/2018 trasmessa ed acquisita al Protocollo Generale SIAR della Regione Calabria al n.148184 del 27/04/2018 l'Ente "BEAUTY UNIVERSITY", con sede in Vibo Valentia alla via G. CARULLI, 3/5, ha avanzato richiesta di autorizzazione per N° 2 corsi teorici per il conseguimento dell'abilitazione ai sensi dell'art.40 L.R. n.18/85 e della richiamata D.G.R. n. 211 del 13/06/2016 per 20 allievi (Max per corso) all'esercizio dell'attività professionale di "Acconciatore", dichiarando di essere in possesso di Piattaforma informatica adeguata per l'erogazione totale dell'attività formativa parzialmente in modalità FAD; Ogni corso si sviluppa in n° 6 ore in modalità frontale e n° 309 ore in modalità FAD;

- l'ente ha designato un tutor con esperienza pluriennale nel settore in grado di garantire la costante raccolta di osservazione, esigenze e bisogni specifici degli utenti attraverso un continuo raffronto degli stessi con i docenti;

Tanto premesso, si propone di:

a. approvare la proposta formativa presentata dal suindicato Ente per n. 20 allievi (Max);

b. autorizzare l'Ente "BEAUTY UNIVERSITY" a svolgere il corso di Abilitazione Professionale per "Acconciatore", ai sensi dell'art. 40 L.R. N. 18/1985 e della D.G.R. n. 211 del 13/06/2016, strutturato con le seguenti modalità:

- Durata del Corso: ore 315;

- Onere a carico del singolo allievo: €. 1000,00(mille/00);
  - Numero massimo partecipanti: 20;
  - Erogazione del corso parzialmente in modalità FAD; di cui n°6 ore in modalità frontale e n°309 ore in modalità FAD;
  - Sede formativa dell'ente: Via G. Carulli, 3/5–Vibo Valentia
- c. di prevedere l'esame finale per l'abilitazione professionale da svolgersi presso la sede formativa dell'ente per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato ai sensi della Deliberazione Giunta Regionale n.211 del 13/06/2016;
- d. di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso il soggetto attuatore dovrà inviare a questa UOT - Unità Operativa sede territoriale di Vibo Valentia Linea 1:
- elenco di coloro a cui vengono date le credenziali al corso (allievi) per un massimo di 20 unità;
  - dichiarazione d'impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione al corso a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
  - dichiarazione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento, di un numero massimo di allievi non superiore a quello previsto e, per quanto concerne gli esami finali, alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - dichiarazione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, per il noleggio della piattaforma per tutta la durata del percorso formativo;
  - dichiarazione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento stampa dei report con la tracciabilità delle date nell'arco temporale di collegamento da parte dei soggetti informazione nelle singole unità didattiche sottoscritti dal responsabile designato dall'ente gestore;
  - dichiarazione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento "libretti individuali" predisposti e vidimati per ciascun allievo che docenti e tutor compileranno e controfirmeranno quotidianamente indicando luogo, orari, contenuto della prestazione con i risultati delle valutazioni dei test intermedi e finali, nonché "relazione riepilogativa finale" delle attività svolte e dei risultati conseguiti;
  - dichiarazione di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs.n°81/2008 "Attuazione dell'art.1 della legge 3 Agosto 2007, n.123" ;
- e. di dare atto che contestualmente alla richiesta di nomina della commissione per gli esami finali il soggetto attuatore dovrà inviare a questa UOT- Unità Operativa sede territoriale di Vibo Valentia :
- elenco dei nominativi degli allievi a cui sono stati date le credenziali al corso in numero massimo di 20 corredati da copia delle relative domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. in regola con la frequenza ed ammessi agli esami finali;
  - stampa dei report rilevanti la data e l'arco temporale di collegamento da parte dei soggetti in formazione, nelle singole unità didattiche sottoscritti dall'ente gestore;
  - stampa dei "libretti individuali" predisposti e vidimati dall'ente gestore per ciascun allievo compilati e controfirmati giornalmente da docenti e tutor completi di: luogo, orari ,contenuto della prestazione contenenti, altresì, i risultati delle valutazioni dei test intermedi e finali, nonché "relazione riepilogativa finale" delle attività svolte e dei risultati conseguiti;
  - contratti stipulati con il personale docente coinvolti in ciascuna edizione;
  - nominativi dei due docenti esperti nominati per gli esami finali;
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) relativamente agli esami finali;
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità allo svolgimento degli esami finali con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e dalle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- f. di dare atto che questo Dipartimento si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa,ulteriore documentazione;
- g. di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- h. di dare atto che, qualora il programma effettivamente svolto differisca significativamente da quanto previsto, le variazioni andranno tempestivamente comunicate e motivate a questo Dipartimento;
- i. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento,ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- Che in data 13/06/2018 con nota prot. siar n° 206606, è stato chiesto dallo scrivente RUP visita ispettiva all'ufficio ispettivo dell'U.O.T.\_2 di Vibo Valentia, che con nota del 15/06/2018 prot. siar n° 209596 è stata effettuata con esito positivo, da parte dell'ufficio ispettivo dell'U.O.T.\_2 di Vibo Valentia verifica per accertare il mantenimento

dei requisiti circa l' idoneità della struttura e delle attrezzature nel rispetto della normativa vigente in materia, ai fini dell' eventuale riconoscimento del percorso formativo richiesto;

**Considerato che**, alla luce della istruttoria compiuta in atti, il Responsabile del procedimento, attesta che sono in corso verifiche sulle autocertificazioni rese dal legale rappresentante dell' Agenzia formativa attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l' istruttoria del procedimento (verifiche presso Casellario Giudiziario di Vibo Valentia numero prot SIAR 162179 del 10/05/2018- Sezione Fallimentare di Vibo Valentia Prot. SIAR n. 162213 del 10/05/2018 ; Considerato, altresì, che con modalità on-line è stata inoltrata la richiesta di comunicazione antimafia alla Banca dati Nazionale Antimafia PR\_VVUTG\_Ingresso\_0020934\_20180509 del 09/05/2018 e che, in ogni caso, l' efficacia del suddetto provvedimento è differita al ricevimento, con esito negativo, della sopra menzionata verifica o al decorrere di trenta giorni dalla data delle suddette richieste;

Su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità del presente atto resa dal Responsabile del procedimento alla stregua dell' istruttoria compiuta:

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il progetto formativo presentato di Abilitazione Professionale per "Acconciatore"
2. di autorizzare la BEAUTY UNIVERSITY, a svolgere il corso "libero" di abilitazione professionale per "Acconciatore" ai sensi dell' art. 40L.R.N. 18/1985, strutturati nel modo seguente:
  - Durata del Corso: ore 315;
  - Onere a carico del singolo allievo: €. 1 0 00,00(*mille/00*);
  - Numero massimo partecipanti: 20;
  - Erogazione del corso parzialmente in modalità FAD, di cui n°6 ore in modalità frontale e n°309 ore in modalità FAD;
  - Sede formativa dell' ente: Via G. CARULLI, 3/5 – Vibo Valentia
3. Dare Atto che l' Ente "BEAUTY UNIVERSITY", a conclusione del percorso formativo, sempreché i partecipanti abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% del monte ore/corso, rilascerà, previo superamento esame finale da svolgersi ai sensi della Deliberazione Giunta Regionale n.211 del 13/06/2016, "Attestato di Abilitazione", per "Acconciatore", che costituisce presupposto per l' eventuale esercizio della relativa attività;
4. di dare atto che, contestualmente all' avvio del corso (in modalità parzialmente in FAD) il soggetto attuttore dovrà inviare a questa UOT- Unità Operativa sede territoriale di Vibo Valentia Linea 1;
  - elenco dei nominativi di coloro a cui vengono date le credenziali al corso;- dichiarazione d' impegno, da parte del legale rappresentante dell' Ente, di ammissione al corso ai soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
  - dichiarazione di impegno, da parte del legale rappresentante dell' Ente, all' inserimento di un numero massimo di allievi non superiore a quello previsto;
  - dichiarazione di impegno, da parte del legale rappresentante dell' ente relativamente alle capacità logistiche e funzionali della sede per l' esame finale da svolgersi in presenza;
  - dichiarazione di impegno, da parte del legale rappresentante dell' Ente, di fornire a questo Dipartimento stampa dei report con la tracciabilità delle date e l' arco temporale di collegamento da parte dei soggetti informazione, nelle singole unità didattiche, sottoscritti dal responsabile designato dall' ente gestore;
  - dichiarazione di impegno, da parte del legale rappresentante dell' Ente, di fornire a questo Dipartimento "libretti individuali" predisposti e vidimati per ciascun allievo che docenti e tutor compileranno e controfirmeranno quotidianamente, indicando: luogo, orari, contenuto della prestazione comprendente , altresì i risultati delle valutazioni dei test intermedi e finali, nonché "relazione riepilogativa finale" delle attività svolte e dei risultati conseguiti;
  - dichiarazione di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs.n°81/2008 "Attuazione dell' art.1 della legge 3 Agosto 2007, n.123" ;
5. di dare atto che contestualmente alla richiesta di nomina della commissione per gli esami finali il soggetto attuttore dovrà inviare a questa UOT –Unità Operativa sede territoriale di Vibo Valentia :
  - elenco dei nominativi degli allievi a cui sono stati date le credenziali al corso in numero massimo di 20 corredati da copia delle relative domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. in regola con la frequenza e ammessi agli esami finali;
  - stampa dei report rilevanti la data e l' arco temporale di collegamento da parte dei soggetti in formazione, nelle singole unità didattiche sottoscritti dall' ente gestore;

- stampa dei “libretti individuali” predisposti e vidimati dall’ente gestore per ciascun allievo compilati e controfirmati giornalmente da docenti e tutor completi di: luogo, orari, contenuto della prestazione, contenenti, altresì i risultati delle valutazioni dei test intermedi e finali, nonché “relazione riepilogativa finale” delle attività svolte e dei risultati conseguiti, sottoscritta dall’ente gestore;
  - contratti stipulati con il personale docente coinvolti in ciascuna edizione;
  - nominativi dei due docenti esperti nominati per gli esami finali;
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l’espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per quanto concerne gli esami finali;
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dello svolgimento degli esami finali con gli altri carichi di lavoro dell’Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
6. di dare atto che questo Dipartimento si riserva di richiedere prima dell’inizio dell’attività formativa, ulteriore documentazione;
  7. di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
  8. di dare atto che qualora il programma effettivamente svolto differisca significativamente da quanto previsto le variazioni andranno tempestivamente comunicate e motivate a questo Dipartimento;
  9. di dare atto che l’autorizzazione rilasciata ha efficacia di un anno dall’assunzione del presente decreto e comunque potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati, inoltre la stessa verrà automaticamente revocata qualora l’attività relativa alla prima edizione del corso non sarà avviata entro 60 giorni dalla notifica del presente atto.
  10. Di notificare, a cura del responsabile del procedimento, il presente atto all’ente “BEAUTY UNIVERSITY” di Vibo Valentia nonché all’ufficio ispettivo U.OT. di Vibo Valentia;
  11. Di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale a cura del responsabile dipartimentale per la pubblicazione;

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**SPINA GENNARO MARIO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**MACRI' EDITH**  
(con firma digitale)